

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

പോസ്റ്റ്മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ, പെൺകുട്ടികൾ, അമൃതകുളം

പരിശോധനാ കാലയളവ്	:	01.04.2010 മുതൽ 31.03.2013 വരെ
പരിശോധനാ തീയതി	:	14.06.2016 മുതൽ 17.06.2016 വരെ
പരിശോധനാ വിഭാഗം	:	ഫിൻ. ഡി. ആഡിറ്റ് വിഭാഗം
സൂപ്രണ്ട്	:	എൻ. സുരേന്ദ്രൻ നായർ
ക്ലാർക്ക്	:	സന്തോഷ് ശിവാനന്ദൻ

പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ

സ്റ്റുവാർഡ്

1. ശ്രീമതി. സെമിനാ ബീഗം	-	01.04.2010 മുതൽ 30.11.2010 വരെ
2. ശ്രീമതി. മേരി ഷീബ	-	01.12.2010 മുതൽ 31.12.2011 വരെ
3. ശ്രീമതി. ആബിദാ ബീവി	-	01.01.2012 മുതൽ 16.06.2012 വരെ
4. ശ്രീ. ജയകൃഷ്ണൻ (ചാർജ്ജ്)	-	17.07.2012 മുതൽ 08.08.2012 വരെ
5. ശ്രീമതി. ലാലി മോൾ. കെ.ബി	-	09.08.2012 മുതൽ 31.03.2013 വരെ

പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ Grade- II

1. ശ്രീമതി. പി. ഷീല	-	01.04.2010 മുതൽ 21.04.2010 വരെ
2. ശ്രീമതി. എസ്.എസ്. ബീന	-	22.04.2010 മുതൽ 12.07.2011 വരെ
3. ശ്രീ. എസ്. ദിലീപ്	-	12.07.2011 മുതൽ 31.03.2013 വരെ

ആമുഖം

മുൻ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്

A. വകുപ്പുതല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്

01.04.97 മുതൽ 31.12.2000 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിലെ മുഴുവൻ ഖണ്ഡികകളും തീർപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. അന്തിമ മറുപടി നൽകി ഫയൽ തീർപ്പാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

02.01.2003 മുതൽ 30.11.2003 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചു നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിന് പ്രാഥമിക മറുപടി പോലും നൽകിയിട്ടില്ല.

01.12.2003 മുതൽ 31.03.2010 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടിന് (ഫിൻ ബി - 33786/14 തീയതി: 01.01.2015) നാളിതുവരെ മറുപടി നൽകിയതായോ ഫയൽ തീർപ്പാക്കിയതായോ കാണുന്നില്ല.

മുൻ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിലെ ന്യൂനതകൾ യഥാസമയം പരിഹരിച്ച് ഖണ്ഡികകൾ തീർപ്പാക്കി ഫയൽ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിഷേധകരമായ നിലപാട് സ്വീകരിക്കുന്നതിനാലാണ് ഇപ്രകാരം ആഡിറ്റ് ഫയലുകൾ ഒരു തീർപ്പും ഉണ്ടാകാതെ അവശേഷിക്കുന്നത്. ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഇക്കാര്യത്തിൽ അടിയന്തിരമായി ഇടപെട്ട് ആഡിറ്റ് ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന നടപടി ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

B. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ 01.02.2008 മുതൽ 31.03.2011 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഫയലിൽ ഖണ്ഡികകൾ തീർപ്പാക്കാനില്ലായെന്നു കാണുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിലെ 01.04.2010 മുതൽ 31.03.2013 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട ന്യൂനതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ആയവ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

I. ക്വാഷ് ബുക്കും അനുബന്ധ രേഖകളും

പരിശോധനാ ദിവസം 14.06.2016-ൽ മെസ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ 1797/- രൂപ നിക്ഷിയിരിപ്പുള്ളതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു.

a) ബിൽ ബുക്ക്

നാളിതു വരെ സ്ഥാപനത്തിന് സ്വന്തമായി ബിൽ ബുക്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്നു കാണുന്നു. കൊല്ലം കോർപ്പറേഷൻ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസറുടെ ബിൽ ബുക്ക് പ്രകാരം ആൺകുട്ടികളുടെയും പെൺകുട്ടികളുടെയും ഹോസ്റ്റലുകളിലെ ബില്ലുകൾ തുക മാറുകയും CRDR പ്രകാരം പ്രസ്തുത തുകകൾ കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്തു വരുന്നു. ഈ തുകകൾ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ചേർത്ത് വിതരണം നടത്തി വരുന്നു. ഹോസ്റ്റലിന് പ്രത്യേകം ബിൽ ബുക്ക് ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

b) ക്വാഷ്ബുക്ക്

- a. ക്വാഷ് ബുക്കിൽ ധാരാളം തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഉദാ: 15.11.2009 മുതൽ 24.02.2011 വരെയുള്ള ക്വാഷ്ബുക്കിലെ 79, 90, 92 പേജുകൾ, 05.03.2011 മുതൽ 07.07.2012 വരെയുള്ള രജിസ്റ്ററിലെ 28, 47, 82 പേജുകൾ തുടങ്ങിയവ.

- b. ക്വാഷ് ബുക്കിൽ ധാരാളം റദ്ദാക്കലുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഉദാ: പേജ് നമ്പർ 88, 90, 91, 32, 42, 43.
- c. ക്വാഷ് ബുക്കിൽ മിക്ക പേജുകളിലും വൈറ്റ്‌നർ പ്രയോഗിച്ച് തുക തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഉദാ: 45, 54, 56, 57, 60, 72, 75, 77, 64 എന്നീ പേജുകൾ.
- d. രജിസ്റ്ററിലെ ഓരോ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും initial ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- e. ഒന്നിലധികം തുകകൾ വരവ് ചേർക്കുമ്പോൾ ആകെ വരവ് തുക കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- f. 17.09.2010-ൽ 7227/- രൂപ CRDR പ്രകാരം കൈപ്പറ്റിയത് ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർക്കാത്തതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. 08.06.2011-ൽ 397/- രൂപയും ഇപ്രകാരം ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- g. താഴെ പറയുന്ന തുകകൾ കാലതാമസം വരുത്തി വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ബിൽ നമ്പർ	തുക	ലഭിച്ച തീയതി	ചെലവാക്കിയ തീയതി
1	291/11-12	28896	31.03.2012	18.05.2012
2	289/11-12	37874	31.03.2012	26.11.2012

- h. പ്രതിമാസ സംക്ഷിപ്തം എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- i. താഴെ പറയും പ്രകാരം CRDR -ൽ രേഖപ്പെടുത്താതെ തുകകൾ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

തീയതി	ബിൽ നമ്പർ	തുക
03.12.2011	EB: 132/11	55443
03.12.2011	EB: 132/11	15905
28.03.2011	CB: 289/11	6480
25.05.2012	GPF: 1/12	36000
09.11.2012	-	10000
21.11.2012	-	10000

മേൽ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

C) CRDR

07.07.2012 മുതൽ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്തതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനത്തിലെ CRDR -ൽ ബന്ധപ്പെട്ട കോർപ്പറേഷൻ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്നു കാണുന്നു.

d) ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ

CB. No.155/12-13 പ്രകാരം 19.12.2012-ൽ വരവ് ചേർത്ത 73631/- രൂപയുടെ വിവിധ ഡി.ഡി. കളുടെ ചെലവു വിവരം ക്വാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്നു കാണുന്നു.

e) ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

f) അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ ശരിയായ രീതിയിൽ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. അന്തേവാസികളുടെ ഫോട്ടോ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ പതിച്ചു കാണുന്നില്ല. പഠിക്കുന്ന കോഴ്സും കാലാവധിയും രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കാലാവധി കഴിഞ്ഞു വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനിയുടെ വിവരങ്ങൾ ശരിയായ രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

g) ഹോസ്റ്റൽ അക്കൗണ്ടഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച്

ആകെ 60 പേർക്ക് അനുവദനീയമായ ഹോസ്റ്റൽ മുറികളുണ്ട്. എങ്കിലും ഒരു മുറിയിൽ സോളാർ സിസ്റ്റം സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ '3' പേരുടെ കുറവ് വരുത്തിയിരിക്കുന്നു. എങ്കിലും നിലവിൽ 32 എസ്.സി., 3 എസ്.റ്റി., 2 ഒ.ബി.സി. എന്ന ക്രമത്തിൽ ആകെ 37 അന്തേവാസികളാണുള്ളത്. ഇനിയും 8 എസ്.സി., 7 എസ്.റ്റി., 2 ഒ.ബി.സി., 3 others എന്നിങ്ങനെ 20 കുട്ടികൾക്കു കൂടി പ്രവേശനം നൽകാവുന്നതാണ്.

h) ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾക്കായി പ്രത്യേകം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

i) മെസ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമാക്കുകയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

j) മെസ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

k) അന്തേവാസികളുടെ ഹാജർ പുസ്തകം

വളരെ അശ്രദ്ധയോടെയാണ് ഹാജർ പുസ്തകം കൈകാര്യം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. രജിസ്റ്ററിലെ 53-ാം പേജിൽ 2012 ജൂൺ മാസം ഹാജരായ 24 കുട്ടികളുടെ ഹാജരും 54-ാം പേജിൽ നമ്പർ 47 വരെയുള്ള കുട്ടികളുടെ ഹാജരും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. 2012 ജൂലൈ മാസത്തെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. ഇപ്രകാരം ഹാജർ പുസ്തകം ശരിയായി പരിപാലിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

l) പേബിൾ രജിസ്റ്റർ
പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

m) കണ്ടിൻജൻ്റ് ബിൽ രജിസ്റ്റർ
പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

n) ഡെസ് പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് രജിസ്റ്റർ
പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

o) പീരിയോഡിക്കൽസ് രജിസ്റ്റർ
പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

p) ഡെയിലി ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ
രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു. മറ്റ് പരാമർശമില്ല.

q) ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ
സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കാത്തതിൻ്റെ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

r) ബെഡ് ഷീറ്റ്, പില്ലോ തുടങ്ങിയവയുടെ വിതരണ രജിസ്റ്റർ

ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്ററിൽത്തന്നെ കുട്ടികളെക്കൊണ്ട് ഒപ്പിടുവിച്ച് സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിയിരിക്കുന്നു. അന്തേവാസികൾക്ക് സാധന സാമഗ്രികൾ വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

s) ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപയുടെ വിലയുള്ള വിശാലമായ ലൈബ്രറി സൗകര്യമുള്ള ഹോസ്റ്റലിൽ ധാരാളം പുസ്തകങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിലുണ്ട്. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ശരിയായി പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും സ്റ്റുവാർഡായി ചാർജെടുക്കുന്ന സമയത്ത് ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് തിട്ടപ്പെടുത്തി പുസ്തകങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കുകയോ വാർഷിക ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി രജിസ്റ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഒരു അന്തേവാസിക്ക് ലൈബ്രറിയുടെ താക്കോലും പുസ്തകങ്ങളുടെ ചുമതലയും നൽകിയിരിക്കുന്നു. പുസ്തക വിതരണം സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്കു ലഭ്യമായില്ല. അടിയന്തിരമായി സ്റ്റോക്ക് തിട്ടപ്പെടുത്തി കുറവു വന്ന പുസ്തകങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുകയോ വില ഇടാക്കുകയോ ചെയ്ത് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

പോക്കറ്റ് മണി രജിസ്റ്റർ

കുട്ടികൾ തീയതി രേഖപ്പെടുത്താതെ ഒപ്പു മാത്രം ചാർത്തി തുകകൾ കൈപ്പറ്റി വരുന്നു. CB.No. 145/12-13 പ്രകാരം 15.12.2012-ൽ 36,810/- രൂപ തുക മാറി വിതരണം നടത്തിയ സംക്ഷിപ്തം താഴെ പറയും പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

15.12.12 ലെ
41113 ലെ
25.12.12 ലെ

34480
2330
36810

✕

u) അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്)

വിതരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിതരണ സംക്ഷിപ്തം ഇവ എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

II. മറ്റുള്ളവ

1. നോൺ ഡയറ്ററി ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച്

മെസ് റിക്കവറിയായി ലഭിക്കുന്ന തുകയും, മെസ് അഡ്വാൻസായി മാറുന്ന തുകയും പോസ്റ്റലിലെ മെസ് ആവശ്യത്തിനു വേണ്ടി മാത്രം ചെലവാക്കാനുള്ളതാണ്. മേൽ തുകകൾ മെസിലെ അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങൾ നേരിടുന്നതിനു പകരം നോൺ ഡയറ്ററി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും കണ്ടിൻജന്റ് ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു.

1) CB.No. 171/12-13 Rs. 10,000/- C/o. 07.01.2013

മേൽ തുകയിൽ Fan repairing, Tank cleaning എന്നീ കണ്ടിൻജന്റ് ചെലവുകൾക്കായി യഥാക്രമം 730/- ഉം 1500/- ഉം രൂപ ചെലവാക്കിയിരിക്കുന്നു.

2) CB.No. 218/2013 Rs. 10,000/- C/o. 15.03.2013

ഈ തുകയിൽ നിന്നും മോട്ടോർ റിവൈൻഡിംഗിന് 2500/- രൂപയും ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് ചാർജിനത്തിൽ 500/- രൂപയും ചെലവാക്കിയിരിക്കുന്നു.

3) CB.No. 182/11-12 Rs. 15,000/- C/o. 13.01.2012

മേൽ ബിൽ പ്രകാരം അഡ്വാൻസായി 15,000/- രൂപ തുക മാറിയിരിക്കുന്നു. തുക വർദ്ധിപ്പിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത തുകയിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം കണ്ടിൻജന്റ് ചെലവുകൾ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു.

04.12.2011	-	Transporation Charge	-	350
17.12.2011	-	Wiring	-	700
28.12.2011	-	Plumbing	-	800

III. ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ ചിലവ് സംബന്ധിച്ച്

പോസ്റ്റലിലെ ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഓരോ മാസത്തെയും അനുവദനീയമായ തുക കണക്കാക്കുമ്പോൾ, കുട്ടികളുടെ ഹാജർ, ഫുൾ ടൈം, പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ

ഹാജർ കൂട്ടി അനുവദനീയമായ തുക കണക്കാക്കി വരുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ മുൻ ബാക്കി, തൻ മാസം വാങ്ങിയത് എന്നിവ ചേർത്തു ആകെ സ്റ്റോക്ക് കണക്കാക്കുകയും, ചെലവ് കഴിച്ച് ബാക്കി ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസായി പ്രതിമാസ ആവറേജ് സ്റ്റോക്ക്മെന്റിൽ കാണിച്ചിട്ടില്ല. ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ ബിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ പാസ്സാക്കുന്നതിന് മുൻപ് പ്രതിമാസ ഫുഡ് ആവറേജ് സ്റ്റോക്ക്മെന്റ് ശരിയായി എഴുതിയിട്ടുണ്ടോ, ചിലവ് അധികരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് കാണുന്നുണ്ട്.

ഹോസ്റ്റൽ പരിശോധനാ സമയത്ത് ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രതിമാസ വരവ് ചിലവ് കണക്കുകളുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധമായി ഇതോടൊന്നിച്ച് ചേർക്കുന്നു.

2012 ജൂലൈ മാസത്തിലെ കൂട്ടികളുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ, തൻമാസ വരവ് ചിലവ് കണക്കുകളുടെ പകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. മേൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് മറുപടി കത്തിനോടൊപ്പം അയച്ച് തരേണ്ടതാണ്.

IV. പൊതു അഭിപ്രായം

ഹോസ്റ്റലിന്റെ പ്രവർത്തനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണ്. ഇപ്പോൾ ഹോസ്റ്റലിൽ നിലവിലുള്ള ജനറേറ്റർ കേടായി പ്രവർത്തന രഹിതമാണ്. സമീപത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന അച്ചുകൂടം പോസ്റ്റ് മെട്രിക് ഹോസ്റ്റൽ (ബോയ്സ്) തമ്മിൽ വേർ തിരിച്ചുള്ള ചുറ്റുമതിൽ പൂർണ്ണമല്ല. മേൽ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൂടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പോസ്റ്റലിന് ക്ലോസിംഗ് ബാക്കി ലഭിച്ച പദ്ധതിപരമായ കടപ്പടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പോസ്റ്റലിന് R.T യെ നിയമിച്ചതിനും കടപ്പടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അതേ ഡിവിഷന്റെ വാസ്തു ഘടനാ പരമായ പ്രശ്നങ്ങൾ നന്നാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ന. ന. Residual Tutor ന്റെ

SJ. 17.08.2016

പ്രൊഫ. ജി. രാജശങ്കർ
 ഡയറക്ടർ
 വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
 തിരുവനന്തപുരം

18/8/16
 SENIOR FINANCE OFFICER
 SCHEDULED CASTE DEVELOPMENT DEPARTMENT
 THIRUVANANTHAPURAM

12